GUY TAÏEB CONSEIL
POLITIQUES LOCALES ET HABITAT

Qui sommes-nous ?

GTC est un cabinet spécialisé dans la mise en place et le suivi des politiques locales de l'habitat.
Fondée en 1981 par Guy Taieb et repris par ses collaborateurs, GTC est une EURL avec aujourd'hui neuf salariés.
GTC aide les acteurs publics du logement à initier des politiques publiques, dont les effets régulateurs se ressentent sur le long terme.
Ses clients sont des collectivités territoriales (communes, intercommunalités, Départements, Régions), des opérateurs ou des services de l'État.
Les marchés sont acquis par des procédures de réponses à des appels d'offres, seul ou en groupement, le cas échéant en tant que mandataire ou co-traitant.
.
Découvrez notre agence et nos références sur notre site internet : www.guytaiebconseil.fr

Description du poste

- **Dénomination :** Responsable administratif, comptable et financier
- **CDI**
- **Salaire minimum :** 40 000 minimum,
- **Date de prise de poste :** 26 août 2024
- **Lieu :** Locaux basés à Paris (près du Forum des Halles)

Vos missions :

- Réponse aux appels d'offre : constitution de la partie administrative des réponses, puis dépôts sur les plateformes des collectivités locales
- Suivi administratif et financier des études en cours
- Établissement des factures-clients ; la connaissance de Chorus Pro sera un plus
- Relance des impayés
- Assurer les relations avec les fournisseurs et les prestataires, paiement des charges et des fournisseurs
- Assurer les relations avec les banques, dont la mise en place de cessions de marché à la Banque Publique d'Investissement pour des avances sur le compte bancaire de l'entreprise, correspondant à de la facturation validée mais non réglée par le client.
- Contrôler la gestion de la trésorerie
- Établissement des notes de frais
- Suivi des marchés fournisseurs
- Gestion administrative quotidienne et archivage
- Standard téléphonique
- Gestion comptable, jusqu'à la déclaration mensuelle de TVA, lettrages
- Gestion comptable en lien direct avec un Cabinet d'experts comptables
- Vérification des congés payés et gestion des arrêts maladie
- Préparation mensuelle du tableau des payes

Profil recherché :

Ce poste requiert confiance et confidentialité

- Expérience exigée : 5 ans
- Formation : Bac+3 ou équivalent comptable souhaité
- Personne rigoureuse, ayant des capacités d'autonomie, de réactivité, et le sens de l'organisation
- Maîtrise parfaite des outils informatiques : Excel, Word, (la connaissance d'Adobe sera un plus)
- La connaissance des réponses aux appels d'offres sera un plus

Infos complémentaires :

Vous travaillerez sous la direction directe du Gérant, et en lien permanent avec les directrices d'études
Pas de déplacement professionnels à prévoir
Chèques-déjeuner
Mutuelle
Statut : cadre du secteur privé
Convention : Syntec
Temps plein, 39 h hebdo (dont 4 h majorées à 25% et repos compensateurs)
Remplacement d'un départ à la retraite

Processus de recrutement

Analyse des candidatures reçues par mail ou par courrier.
Sélection des candidatures pour un entretien, rapidement à la réception des CV
Conseils : nous souhaitons disposer d'un CV concis permettant d'évaluer le niveau d'expérience et le champs de compétences, et une lettre de motivation prenant en compte le caractère polyvalent du poste, et la capacité à travailler en direct avec le comptable.

Si vous pensez avoir le profil, envoyez votre CV et votre lettre de motivation par mail à :
paris@guytaiebconseil.fr